

Jak rezerwować?

1. Formularz rezerwacji:

Po wyszukaniu i zapoznaniu się z konkretną ofertą oraz warunkami uczestnictwa należy DOKŁADNIE wypełnić internetowy formularz zgłoszeniowy (rezerwacja ON LINE). Bardzo istotne jest wprowadzenie do formularza poprawnych danych osobowych i adresowych.

2. Rezerwacja:

Poprzez funkcję REZERWUJ formularz trafia do konsultanta **Biura Podróży HOLIDAYS Wiesław Niechwiedowicz**, który w możliwie krótkim czasie skontaktuje się w celu uzgodnienia szczegółów i potwierdzenia rezerwacji tj. dostępności miejsc w wybranym obiekcie i terminie. Można bezpośrednio zadzwonić na centralę telefoniczną biura pod numer **(+48 58) 783 18 50 lub (+48 58) 346 26 99** i przedstawić swoją prośbę. Rezerwacji można dokonać również za pomocą poczty elektronicznej wysyłając wiadomość na: biuro@holidays.com.pl, gdynia@holidays.com.pl

3. Umowa-Zgłoszenie:

Jeżeli rezerwacja zostanie potwierdzona to należy czekać na przesłanie przez konsultanta Biura **HOLIDAYS** Umowy-Zgłoszenia wraz z Warunkami Uczestnictwa Głównego Organizatora wybranej imprezy. Umowę oraz Warunki Uczestnictwa należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach i odesłać niezwłocznie faxem pod nr **(+48 58)783 18 51** lub zeskanowaną mailem do Biura Podróży **HOLIDAYS**.

4. Warunki Uczestnictwa:

Złożenie podpisów na formularzu Umowy-Zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się ze wszystkimi punktami Warunków Uczestnictwa Głównego Organizatora, które są integralną częścią zawieranej Umowy i ich akceptacją.

5. Podpisanie Umowy-Zgłoszenia:

Dopiero podpisana Umowa-Zgłoszenie i Warunki uczestnictwa są prawnym dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy pomiędzy Biurem Podróży **HOLIDAYS**, a klientem i umożliwia wprowadzenie klienta na listę uczestników zakupionej imprezy turystycznej;

6. Potwierdzenie Rezerwacji:

Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest dokonanie zapłaty za zakupioną wycieczkę; płatność może być dokonana przelewem bankowym, przekazem pocztowym na wskazane konto lub wpłata w biurze.

7. Numer konta:

Wpłat należności z tytułu wyjazdów turystycznych należy dokonywać na konto:

HOLIDAYS Wiesław Niechwiedowicz

Ul. Grunwaldzka 76/78, 80-244 Gdańsk

ALIOR BANK 54 2490 0005 0000 4530 5388 6102

Na druku przelewu prosimy czytelnie napisać nazwisko osoby rezerwującej, organizatora, miejsce i termin wyjazdu.

8. Warunki Płatności:

Termin i warunki płatności za wybraną imprezę są określone dokładnie na Umowie-Zgłoszeniu - są one różne w zależności od wybranej imprezy i terminu, jaki pozostał do rozpoczęcia imprezy;

a) Jeżeli do wylotu/wyjazdu pozostało więcej niż 30 dni, to:

- wpłata I raty w wysokości określonej procentowo w Warunkach Uczestnictwa Głównego Organizatora powinna zostać dokonana w terminie do 24h od momentu podpisania umowy, chyba że strony ustaliły inaczej i widnieje taki zapis na Umowie-Zgłoszeniu,
- wpłata pozostałej części należności w wysokości określonej na Umowie-Zgłoszeniu powinna zostać dokonana w terminie do 30 dni pozostałych do rozpoczęcia imprezy lub w terminie określonym na Umowie-Zgłoszeniu, chyba że strony ustaliły inaczej i widnieje taki zapis na Umowie-Zgłoszeniu

b) Jeżeli do wylotu/wyjazdu pozostało mniej niż 30 dni, to wpłata całości należności w wysokości określonej na Umowie-Zgłoszeniu powinna zostać dokonana w przeciągu od 1 do 24h od momentu założenia rezerwacji, chyba że strony ustaliły inaczej i widnieje taki zapis na Umowie-Zgłoszeniu

Ze względu na długi czas przesyłania pieniędzy pomiędzy bankami - prawie zawsze prosimy o przesłanie potwierdzenia wpłaty faxem **(+ 48 58) 783 18 51)**

lub emailem: biuro@holidays.com.pl

9. Ostateczne Potwierdzenie Rezerwacji:

Po otrzymaniu od Państwa podpisanej umowy zgłoszenie, oraz dowodu wpłaty w terminie określonym przez biuro - rezerwacja nabiera mocy prawnej i jest aktualna w 100%.

10. Warunki Rezygnacji:

Zasady ewentualnej rezygnacji z wyjazdu są zawsze dokładnie określone w Warunkach Uczestnictwa Głównego Organizatora

11. Dokumenty podróży w zależności od rodzaju transportu:

- **Autokar:** przy wyjeździe autokarowym klient otrzymuje na Fax. lub email druk Potwierdzenia wraz ze wszystkimi zakupionymi świadczeniami i szczegółami dotyczącymi rozpoczęcia imprezy

- **Samolot:** przy wylocie samolotowym klient otrzymuje na Fax. bądź email (w przypadku rezerwacji poniżej 7 dni do rozpoczęcia podróży) lub przy rezerwacjach wcześniejszych na adres Osoby Rezerwującej Voucher, stanowiący dokument upoważniający do odbioru na lotnisku dokumentów podróży (miejsce odbioru dokumentów jest dokładnie określone przez Konsultanta Biura Podróży

- **własny transport:** przy dojeździe własnym klient otrzymuje na Fax. bądź email (w przypadku rezerwacji poniżej 7 dni do rozpoczęcia podróży) lub przy rezerwacjach wcześniejszych na adres Osoby Rezerwującej Voucher, stanowiący jedyny dokument upoważniający do wykupionych świadczeń na miejscu (miejsce odbioru kluczy jest dokładnie określone na Voucherze)

- wszelkie dodatkowe informacje wysyłane są na adres Osoby Rezerwującej pocztą, faxem lub emailem.

12. Wszelkie pytania prosimy kierować do działu rezerwacji Biura Podróży HOLIDAYS Wiesław Niechwiedowicz

- Telefon: **(+48 58) 783 18 50, (+48 58) 346 26 99**

- email: biuro@holidays.com.pl, gdynia@holidays.com.pl